



พัฒนาการดี มีวัฒนธรรม นำวิชา

# ใบสมัครงาน Application Form

## โรงเรียนรพีเลิศวิทยา Rapeeart Wittaya School

179/9 หมู่ 4 ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000

179/9 Moo4 Pasak Sub-District, Muang District, Lamphun, 51000 Website: www.rpl.ac.th

Photo Here  
1"

No. สำหรับเจ้าหน้าที่

ตำแหน่งที่สมัคร Position Applied	เงินเดือนที่ต้องการ Expected Salary
-------------------------------------	--

### ประวัติส่วนตัว/ Personal Details

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว				ส่วนสูง Height	น้ำหนัก Weight
Name - Surname (English) Mr. / Mrs. / Miss					
วัน/เดือน/ปีเกิด Date of Birth	อายุ Age	จังหวัดที่เกิด Place of Birth	เชื้อชาติ Nationality	สัญชาติ Race	ศาสนา Religion
เลขที่บัตรประชาชน Identification No.	เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี Tax Payer No.	เลขที่บัตรประกันสังคม Social Security No.	หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport No.		
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Permanent Address	เลขที่ No.	หมู่ Moo	ซอย Soi	ถนน Road	ตำบล/แขวง Sub-District
อำเภอ/เขต District	จังหวัด Province	รหัสไปรษณีย์ Postal Code		โทรศัพท์ Telephone	
ที่อยู่ปัจจุบัน Present Address	เลขที่ No.	หมู่ Moo	ซอย Soi	ถนน Road	ตำบล/แขวง Sub-District
อำเภอ/เขต District	จังหวัด Province	รหัสไปรษณีย์ Postal Code	โทรศัพท์ Telephone	โทรศัพท์ มือถือ Mobile Phone	อีเมลล์ E-mail
สถานภาพสมรส Marital Status	<input type="checkbox"/> โสด Single	<input type="checkbox"/> สมรส Married	<input type="checkbox"/> หย่า Divorced	<input type="checkbox"/> หม้าย Widow	สถานภาพทางทหาร Military Service
					<input type="checkbox"/> พันการเกณฑ์แล้ว Drafted
					<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น Exempted

รายละเอียดครอบครัว Family Details	ชื่อ-นามสกุล First Name-Last Name	อายุ Age	อาชีพ Occupation	ที่อยู่/สถานที่ทำงาน Address/Office Address	โทรศัพท์ Telephone
บิดา/ Father					
มารดา/ Mother					
พี่น้อง.....คน Brother/Sister	1.				
ท่านเป็นคนที่..... You are number	2.				
	3.				
ภรรยา/สามี Wife/Husband					
จำนวนบุตรรวม No. of Children	คน	ผู้ชาย No. of Boys	คน	ผู้หญิง No. of Girls	คน

ประวัติการศึกษา / Educational Background					
ระดับการศึกษา Level	ระยะเวลา เริ่ม-ถึง Period From-To	ชื่อสถานศึกษา Name of institution	วุฒิที่ได้รับ Cert./Degree	สาขาวิชา Field of Study	เกรดเฉลี่ย GPA
ประถมศึกษา / Primary					
มัธยมศึกษา / Secondary					
อาชีวศึกษา / Vocational					
อนุปริญญา / Diploma					
ปริญญาตรี / Bachelor					
ปริญญาโท / Master					
ปริญญาเอก / Doctorate					

ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน / Training Record			
วัน/เดือน/ปีที่เริ่ม-จบ Dates (From-to)	ชื่อหลักสูตร Course Name	สถาบันที่จัด Institution	ระยะเวลา Period

ความสามารถพิเศษ / Special Ability																
การใช้ภาษา Language Skills	การพูด / Speaking				การเข้าใจ / Understanding				การอ่าน / Reading				การเขียน / Writing			
	ดีมาก Exc	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Bad	ดีมาก Exc	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Bad	ดีมาก Exc	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Bad	ดีมาก Exc	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Bad
ภาษาอังกฤษ/English																
ภาษาจีน / Chinese																
อื่น ๆ / Others.....																

คอมพิวเตอร์ Computer	<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel	<input type="checkbox"/> PowerPoint	<input type="checkbox"/> Access	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> Others_____
-------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

พิมพ์ดีด Typing	<input type="checkbox"/> ไทย Thai	คำ / นาที Word/min	<input type="checkbox"/> อังกฤษ English	คำ / นาที Word/min
--------------------	--------------------------------------	-----------------------	--	-----------------------

ความสามารถในการขับรถ Ability to Driving	<input type="checkbox"/> รถยนต์ Car	<input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์ Ability Motorcycle	มีพาหนะเป็นของตนเอง Owner of Vehicle	<input type="checkbox"/> รถยนต์ Car	<input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์ Motorcycle
--	--	--	---	--	--

กิจกรรมที่เข้าร่วมในขณะที่กำลังศึกษา/ในปัจจุบัน  
State your activities in School / University / Community

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ Other Special Abilities	กีฬาที่เล่น Sports	งานอดิเรก Hobbies
--	-----------------------	----------------------

ประวัติการทำงาน / Employment History					
ระยะเวลาปฏิบัติงาน Dates		บริษัท/องค์กร Name of Employer	ประเภทธุรกิจ Business	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ทำ Position/Scope of Work	สาเหตุที่ออก Reason of Leaving
เริ่ม/ From	สิ้นสุด/To				

ข้อมูลทั่วไป / General Information

1. ท่าน  สูบบุหรี่ / smoke  ไม่สูบบุหรี่ / Do not smoke  เคยสูบบุหรี่แต่เลิกแล้ว / Used to smoke. But quit  
 You  เสพยาเสพติด / Take drug  ไม่เสพยาเสพติด / Do not take drugs  เคยเสพยาเสพติดแต่เลิกแล้ว / Used to take drug. But quit  
 ดื่มสุราจัด / Drink a lot  ดื่มสุราบ้างแต่ไม่บ่อย / Drink occasionally  ไม่ดื่มสุรา / Do not drink

2. ท่านเคยป่วยอย่างหนักหรือได้รับอุบัติเหตุอย่างรุนแรง หรือ ได้เข้ารับการผ่าตัด ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมาหรือไม่  เคย / Yes  ไม่เคย / No  
 Have you been seriously ill, involved in a severe accident or had an operation during the past 3 years?

3. ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่  มี / Yes  ไม่มี / No  
 Do you have an illness?

4. ท่านเคยต้องโทษในคดีอาญาหรือกระทำความผิดทางกฎหมายหรือไม่  เคย / Yes  ไม่เคย / No  
 Have you ever been charged with any lawsuit or convicted on a criminal charge?

5. ท่านเคยถูกลงโทษด้วยความผิดทางวินัยหรือถูกเลิกจ้างจากบริษัท/องค์กร/หน่วยงานราชการใดหรือไม่  เคย / Yes  ไม่เคย / No  
 Have you ever been suspended or dismissed by any company / organization / government service?

6. ท่านเคยสมัครงานกับโรงเรียนรพีเลิศวิทยามาก่อนหรือไม่  เคย / Yes  ไม่เคย / No  
 Do you have any immediate relative(s) working at Rapeelear Wittaya?

7. ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานได้อย่างไร  หนังสือพิมพ์ / Newspaper  สถาบันการศึกษา / Education Institution  
 How do you know about the school's job openings?  อินเทอร์เน็ต / Internet  อื่น ๆ / Other \_\_\_\_\_

8. เหตุผลที่ท่านต้องการเข้ามาทำงานกับ โรงเรียนรพีเลิศวิทยา  
 Why do you want to work with Rapeelear Wittaya? \_\_\_\_\_

9. ข้อเสนอแนะที่ท่านต้องการจะแจ้งให้กับทางโรงเรียนรพีเลิศวิทยาได้รับทราบ  
 The suggestions for Rapeelear Wittaya? \_\_\_\_\_

บุคคลอ้างอิง(ยกเว้นบุคคลในครอบครัว/ญาติพี่น้อง) / Reference persons (other than family/close relatives)

ชื่อ - สกุล Name - Surname	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์ Position/Relationship	อาชีพ Occupation	สถานที่ทำงาน Office	โทรศัพท์ /อีเมลล์ Telephone/ Email Address
1.				
2.				

ในกรณีฉุกเฉิน ติดต่อ หรือแจ้ง / In case of emergency please contact

ชื่อ - สกุล Name - Surname	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์ Position/Relationship	อาชีพ Occupation	สถานที่ทำงาน Office	โทรศัพท์ /อีเมลล์ Telephone/ Email Address

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังโรงเรียนตรวจสอบพบว่า ข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียน บอกลีการว่าจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย และค่าบอกกล่าวล่วงหน้าใด ๆ ทั้งสิ้น

I certify that all statements given in this application are true. If any of them are found to be untrue after employment, the school has the right to terminate The employment without compensation or severance.

หมายเหตุ: เอกสารที่ผู้สมัครจะต้องแนบมาประกอบใบสมัครงาน

Remarks: The following documents of the applicant are required.

- สำเนาบัตรประชาชน / Copy of identification card
- สำเนาทะเบียนบ้าน / Copy of House Registration
- สำเนารับรองการศึกษา / Copy of Education Testimony
- สำเนาใบยกเว้นการเป็นทหาร / Copy of Military Service Exemption
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ... / Copy of Professional/Work License...
- อื่น ๆ Others.....

ลงชื่อ

ผู้สมัคร

Signature ..... Applicant

(.....)

วันที่

Date ...../...../.....